

ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России  
(г. Челябинск)

от «03» августа № 182

**ПОРЯДОК**  
**функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия**  
**коррупционных и иных правонарушений**  
**в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)**

1 Настоящий Порядок определяет правила организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Челябинск) (далее ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск), "телефон доверия").

2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск) по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления работниками ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск) при исполнении ими трудовых обязанностей, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений работниками при исполнении ими трудовых обязанностей;
- 2) конфликта интересов в действиях работников;
- 3) несоблюдения запретов работниками, ограничений и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании "телефона доверия" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск).

5. "Телефон доверия" устанавливается в отделе кадров.

6. "Телефон доверия" функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция "автоответчик").

7. Прием и запись обращений по "телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по пятницу - с 8.00 до 16.30 часов по местному времени;

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 4 минуты.

9. Текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: "Здравствуйте. Вы позвонили по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Челябинск). Время Вашего обращения не должно превышать 4 минуты. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений работниками учреждения. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников учреждения не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления".

10. Все обращения, поступающие по "телефону доверия", оформляются в соответствии с Приложением №4 и не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан, поступивших по "телефону доверия", по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г.Челябинск) (далее Журнал) в соответствии с Приложением №4. Журнал регистрации обращений граждан, поступивших по "телефону доверия", по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г.Челябинск) должен содержать не менее 50 листов, пронумерован и прошит.

11. Обращения, поступающие по "телефону доверия", не касающиеся коррупционных действий работников ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г.Челябинск), анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Организацию работы "телефона доверия" осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г.Челябинск):

1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

2) регистрирует обращение в Журнале;

3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывает о них главному врачу ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г.Челябинск). Далее по поручению главного врача Комиссия по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдения этических норм при исполнении трудовых обязанностей в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г.Челябинск) (далее Комиссия) анализирует и обобщает обращения, поступившие по "телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г.Челябинск).

13. Техническое сопровождение функционирования "телефона доверия" организует начальник отдела автоматизированной системы управления производством.

14. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г.Челябинск), являющееся секретарём Комиссии и члены Комиссии, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

16. Аудиозаписи, поступившие на "телефон доверия", хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению. За исключением записей, содержащих информацию, которая может быть квалифицирована как преступление.