

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава
 России (г. Челябинск)
 № 174 от 29.08.2018

ПЛАН
ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск) по
противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением и представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственное лицо	Ежегодно в период 2018-2020 гг., в течение декларационной компании	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Ежеквартально в течение 2018-2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Рассмотрение вопросов служебного поведения и/или конфликта интересов работников учреждения

2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

2.1.	<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2018 – 2020 гг.</p>	<p>Ответственное лицо Начальник отдела кадров</p>	<p>Постоянно, итоговые доклады до 30 декабря отчетного года</p>	<p>Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>
2.2.	<p>Проведение мониторинга реализации работниками учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>	<p>Ежегодно, итоговые доклады до 30 декабря отчетного года</p>	<p>Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>

2.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, представляемых при оформлении трудовых отношений, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Ежегодно, итоговые доклады до 30 декабря отчетного года	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
2.4.	Обеспечение обучения работников учреждения, впервые принятые на должность, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно, итоговые доклады до 30 декабря отчетного года	Повысить правовую грамотность и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.5.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы	Начальник отдела кадров	Постоянно, итоговые доклады до 30 декабря отчетного года	Выявлять случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан после увольнения с государственной службы
3. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема			

	<p>электронных сообщений на официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; актуализация работы официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>Ответственное лицо Начальник отдела автоматизированной системы управления производством Заместитель главного врача по организации медицинской помощи</p>	<p>Постоянно, итоговые доклады до 30 декабря отчетного года</p>	<p>Обеспечение открытости принимаемых учреждением мер по вопросам противодействия коррупции</p>
3.2.	<p>Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением, придание фактам коррупции гласности</p>	<p>Заместитель главного врача по организации медицинской помощи; Специалист по связям с общественностью</p>	<p>Постоянно, итоговые доклады до 30 декабря отчетного года</p>	<p>Обеспечить публичность и открытость деятельности учреждения</p>
3.3.	<p>Организация работы по приведению официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>Заместитель главного врача по организации медицинской помощи; Специалист по связям с общественностью; Ответственное лицо</p>	<p>Постоянно, итоговые доклады до 30 декабря отчетного года</p>	<p>Актуализация подразделов официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>

3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Специалист по связям с общественностью	Постоянно, итоговые доклады до 30 декабря отчетного года	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении; проверка фактов; принятие необходимых мер по их устранению
------	--	--	--	---