

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «ФЦССХ»
Минздравсоцразвития России
(г. Челябинск)
от «07» декабря 2012 г. № 42

ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ФГБУ «ФЦССХ» МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ (г. ЧЕЛЯБИНСК)

1. Этические нормы при исполнении трудовых обязанностей в ФГБУ «ФЦССХ» Минздравсоцразвития России (г. Челябинск), разработаны в соответствии с общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

2. Этические нормы представляют собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБУ «ФЦССХ» Минздравсоцразвития России (г. Челябинск) (далее именуются - сотрудники), независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, принятый на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями этических норм и соблюдать их в процессе исполнения трудовых обязанностей.

4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения этических норм, а каждое лицо, имеющее отношения с учреждением, вправе ожидать от сотрудника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями этических норм.

5. Целями этических норм являются: установление правил поведения сотрудников, служащих для достойного выполнения ими своих трудовых обязанностей; содействие укреплению авторитета сотрудника учреждения, доверия и уважения граждан к учреждению.

6. Этические нормы призваны повысить эффективность выполнения сотрудниками своих трудовых обязанностей.

7. Этические нормы служат основой для формирования должной морали в сфере предоставления гражданам России медицинской помощи, уважительного отношения к учреждению и его руководству в общественном сознании, а также, выступают как институт общественного сознания и нравственности сотрудников учреждения, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение сотрудником этических норм является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

II. Обязательные принципы и правила поведения сотрудника учреждения

9. Основные принципы и правила поведения сотрудника являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей по предоставлению медицинской помощи населению Российской Федерации, а также по обеспечению деятельности учреждения.

10. Сотрудники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2) осуществлять профессиональную деятельность в пределах полномочий учреждения;

3) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5) уведомлять представителя работодателя (работодателя), уполномоченного за профилактику коррупции, обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполняемой трудовой функцией;

7) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами организаций и органов государственной власти;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения и его руководства;

11) знать и исполнять, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также приказами и распоряжениями учреждения меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других сотрудников учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности руководителя учреждения, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

14) соблюдать установленные в учреждении правила работы с информацией, в том числе, с персональными данными сотрудников и пациентов учреждения;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) воздерживаться от передачи сторонним лицам информации, касающейся договорной, хозяйственной, финансовой и медицинской деятельности учреждения;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере трудовых функций и ответственности сотрудника;

18) соблюдать настоящие этические нормы при исполнении трудовых обязанностей.

12. Сотрудник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, приказы Минздравсоцразвития России и учреждения, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и г. Челябинска.

13. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения.

15. Сотрудники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При заключении трудового договора и исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Сотрудник обязан уведомлять представителя работодателя, уполномоченного за профилактику коррупции обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника учреждения.

17. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения стоимостью более трех тысяч рублей от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и подлежат оформлению в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

18. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении, либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, призван:

1) принимать меры по соблюдению этических норм, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

21. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

III. Этические правила поведения сотрудника учреждения

23. При исполнении трудовых обязанностей сотруднику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. Сотрудник, относящийся к медицинскому персоналу учреждения, также, обязан соблюдать общепризнанные принципы медицинской этики и деонтологии.

25. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, сотрудниками.

26. Сотрудники обязаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к сотруднику учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение этических норм

28. Факты нарушения сотрудником (сотрудниками) этических норм подлежат рассмотрению Комиссией по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдению этических норм при исполнении трудовых обязанностей в ФГБУ «ФЦССХ» Минздравсоцразвития России (г. Челябинск).

Несоблюдение сотрудником этических норм учитывается при выдвижении его на вышестоящие должности, премировании, а также при наложении и снятии дисциплинарных взысканий.