

## **Основные положения Учетной политики (перечень основных способов ведения учета и особенностей)**

На основании приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», в соответствии с подпунктом а) пункта 5 раздела II Методических указаний Минфина России по применению положений СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», изложенных в письме Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480, публичное раскрытие Учетной политики реализовано Учреждением путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения (перечень основных способов ведения учета (особенностей), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов (без размещения копий самих актов).

### **Общие положения.**

*Согласно требованиям п.23 СГС «Концептуальные основы» к бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.*

*Согласно п. 6 СГС «Учетная политика», оценочные значения показателей, необходимых для ведения бухгалтерского учета и (или) отражаемых в бухгалтерской (финансовой) отчетности, рассчитываются или приблизительно (оценочно) определены на основе экспертного заключения (профессионального суждения бухгалтера) при отсутствии точного способа их определения.*

*Согласно требованиям п. 2 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 9 СГС «Учетная политика», Приложением № 15 Учетной политики установлен порядок организации и обеспечения внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни Учреждения.*

**Формирование рабочего плана счетов: – рабочий план счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета.**

*В соответствии с требованиями п. 19 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика», п. 7 СГС «Единый план счетов», п.6 СГС «План счетов бухгалтерского учета», в структуре счета, установленной п.8 СГС «План счетов бухгалтерского учета» сформирован Рабочий план счетов бухгалтерского учета.*

**Технология обработки учетной информации и правила документооборота.**

**Технология обработки информации. Правила документооборота.**

На основании п. 9 СГС «Учетная политика» установлена автоматизированная технология обработки учетной информации на всех участках бухгалтерского учета - с применением накопления и систематизации данных во внутренней информационной системе (базе данных) (далее – ИС) бухгалтерского учета учреждения.

На основании п. 31 СГС «Концептуальные основы» установлена процедура построчного перевода документов на русский язык - специализированной организацией на основании договора с учреждением.

На основании общих требований пп. е) п. 14 СГС «Концептуальные основы», пп. д) п. 9 СГС «Учетная политика», установлены Правила документооборота в бухгалтерском учете, в целях обеспечения правил документооборота, включающих порядок, технологии обработки учетной информации, порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, при передаче (представлении) для ведения бухгалтерского учета первичных учетных (сводных) документов.

#### **Учет нефинансовых активов.**

Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения в учете операций по объектам нефинансовых активов, согласно требованиям раздела I «Нефинансовые активы» Допустимых бухгалтерских записей.

#### **Учет объектов основных средств.**

Согласно п. 36 СГС «Основные средства» установлен метод начисления амортизации объектов основных средств - линейный метод.

Согласно п. 41 СГС «Основные средства» установлен способ учета суммы накопленной амортизации, исчисленной на дату переоценки объекта основных средств.

Согласно п. 40 СГС «Основные средства» установлен порядок применения права начисления на структурную часть объекта основных средств амортизации отдельно от амортизации иных частей.

Согласно п. 9 СГС «Основные средства» установлен порядок присвоения уникального инвентарного порядкового номера объектам основных средств.

Установлены условия применения п. 27, 28 СГС «Основные средства».

Установлено определение аналитической группы синтетического счета объекта основных средств «20 «Особо ценное движимое имущество учреждения» по видам указанным в п.1, п.3 Приложения № 1 приказа Минздрава России от 06.11.2024 № 603н «Об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения в учете операций по объектам основных средств, согласно

требованиям раздела I «Нефинансовые активы» Допустимых бухгалтерских записей.

**Учет объектов основных средств, вовлеченных в арендные отношения (прав пользования нефинансовыми активами).**

Согласно п. 21 СГС «Аренда» начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) установлено ежемесячное в сумме арендных платежей в соответствии с графиком, установленным в договоре.

Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения в учете операций по правам пользования нефинансовыми активами, согласно требованиям раздела I «Нефинансовые активы» Допустимых бухгалтерских записей.

**Учет нематериальных активов. Учет прав пользования нематериальными активами.**

Согласно п. 30 СГС «Нематериальные активы» принят линейный метод начисления амортизации объекта нематериальных активов.

В соответствии с факторами, определенными п. 27 СГС «Нематериальные активы», определен порядок действий комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения в учете операций по объектам нематериальных активов, по правам пользования нематериальными активами, согласно требованиям раздела I «Нефинансовые активы» Допустимых бухгалтерских записей.

**Учет произведенных активов.**

Согласно пп. б) п. 17 СГС «Непроизведенные активы» установлена оценка справедливой стоимости.

**Учет запасов.**

Установлена группировка материальных запасов в целях обеспечения их аналитического (управленческого) учета в соответствии с п. 12 СГС «Запасы», на основании установленных п. 19 СГС «Единый план счетов» аналитических кодов группы синтетического счета.

Согласно п. 10 СГС Запасы, в целях принятия к учету материальных запасов, используемых в деятельности Учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов формируется документ - Решение о признании объектов нефинансовых активов.

Согласно п. 8 СГС «Запасы» установлены единицы учета материальных запасов.

Согласно п. 9 СГС «Учетная политика» установлены методы оценки выбытия материальных запасов.

*Согласно п. 22 СГС «Запасы» установлено определение первоначальной стоимости материальных запасов, приобретаемых в результате необменной операции.*

*Установлены особенности учета запасов при изъятии из оборота в связи с несоответствием требованиям технических регламентов по решениям контрольного органа власти.*

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения в учете операций с запасами, согласно требованиям раздела I «Нефинансовые активы» Допустимых бухгалтерских записей.*

**Учет лекарственных средств, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в целях медицинского применения.**

*Установлены особенности учета лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания:*

*- при взаимодействии медицинской информационной системы и бухгалтерской системой учета;*

*- при выбытии лекарственных средств, изделий медицинского назначения, изъятых из оборота в связи с несоответствием требованиям технических регламентов по решениям контрольного органа власти.*

**Учет медицинских газов в целях медицинского применения.**

*Установлены особенности учета кислорода жидкого медицинского в части периодичности отражения в учете поступления и выбытия в зависимости от объема газификаторов.*

*Установлены особенности учета выбытия медицинских газов при изъятии из оборота в связи с несоответствием требованиям технических регламентов по решениям контрольного органа власти.*

**Затраты на выполнение работ, услуг.**

**Учет денежных средств. Учет денежных документов.**

**Расчеты по доходам.**

*Установлен, согласно п.97 СГС «Единый план счетов», регистр для аналитического учета расчетов по поступлениям.*

*Установлены группы плательщиков доходов.*

*Установлены случаи признания дебиторской задолженности, сомнительной.*

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения расчетов по доходам, согласно требованиям раздела II «Финансовые активы» Допустимых бухгалтерских записей.*

**Расчеты по выданным авансам.**

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения расчетов по выданным авансам, согласно требованиям раздела II «Финансовые активы» Допустимых бухгалтерских записей.*

**Расчеты с подотчетными лицами.**

*Установлен, согласно п.108 СГС «Единый план счетов», регистр для аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.*

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения расчетов с подотчетными лицами, согласно требованиям раздела II «Финансовые активы» Допустимых бухгалтерских записей.*

**Расчеты с учредителем.**

**Расчеты по принятым обязательствам.**

*Установлен, согласно п.146 СГС «Единый план счетов», регистр для аналитического учета расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы.*

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения расчетов с подотчетными лицами, согласно требованиям раздела III «Обязательства» Допустимых бухгалтерских записей*

*Установлен, согласно п.259 СГС «Единый план счетов», порядок списания сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договоров, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором.*

**Расчеты с персоналом.**

*Установлены, согласно п.146 СГС «Единый план счетов», регистры для аналитического учета расчетов по оплате труда, по пособиям и иным социальным выплатам.*

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения расчетов по оплате труда, по пособиям и иным социальным выплатам, согласно требованиям раздела III «Обязательства» Допустимых бухгалтерских записей.*

**Расчеты с бюджетом**

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения расчетов с бюджетом, согласно требованиям раздела III «Обязательства» Допустимых бухгалтерских записей.*

**Расчеты с прочими кредиторами.**

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения расчетов с прочими кредиторами, согласно требованиям раздела III «Обязательства» Допустимых бухгалтерских записей.*

**Учет финансового результата.**

*Определен перечень расходов Учреждения, не формирующих затраты на выполнение услуг, на счете учета финансового результата текущего финансового года.*

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения операций по доходам текущего периода, расходам текущего периода, заключению счетов текущего финансового года, операций по закрытию завершённых расчетов по поступлению (передаче) нефинансовых, финансовых активов (обязательств), операций при выявлении ошибок прошлых лет, согласно требованиям раздела IV «Финансовый результат» Допустимых бухгалтерских записей.*

#### **Доходы будущих периодов.**

*Согласно п. 39, 40 СГС «Доходы» установлена дата начисления доходов в виде денежных добровольных пожертвований.*

*Согласно п. 25 СГС «Аренда» установлен порядок признания доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде.*

*На основании положений пункта 35 СГС «Доходы» установлен порядок признания доходов от сумм неустоек (штрафов, пеней, возмещения ущерба).*

*Установлено, что возможность применения СГС «Долгосрочные договоры», установленная к договорам, указанным в п. 5 СГС «Долгосрочные договоры», не применяется.*

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения операций по доходам будущих периодов, согласно требованиям раздела IV «Финансовый результат» Допустимых бухгалтерских записей.*

#### **Расходы будущих периодов.**

*Установлены первичные учетные документы, необходимые для отражения операций по расходам будущих периодов, согласно требованиям раздела IV «Финансовый результат» Допустимых бухгалтерских записей.*

#### **Учет резервов**

*Порядок формирования резервов по видам, методам оценки обязательств, датам признания в учете Приложением № 13 Учетной политики.*

#### **Учет санкционирования расходов.**

*Согласно разделу V «Санкционирование хозяйствующего субъекта» Допустимых бухгалтерских записей установлен перечень первичных учетных документов, подтверждающих принятие (возникновение) принимаемых, принятых, отложенных, денежных обязательств.*

*Порядок учета обязательств установлен Приложением № 12 Учетной политики.*

#### **Учет на забалансовых счетах.**

Согласно п. 9 СГС «Учетная политика» установлен метод оценки учета материальных ценностей на забалансовом счете 01.

Согласно п. 7 СГС «Непроизведенные активы», п. 8 СГС «Основные средства» установлен аналитический учет на забалансовом счете 02.

Установлены случаи дебиторской задолженности, безнадежной и нереальной к взысканию, в целях списания с забалансового учета.

Установлен порядок учета банковских гарантий на счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

Согласно п. 9 СГС «Учетная политика», п. 261 СГС «Единый план счетов» установлен метод оценки на счете 21.

### **Инвентаризации имущества и обязательств.**

На основании п. 80, п. 81 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика» Приложением № 6 Учетной политики установлен порядок проведения инвентаризации, сроки инвентаризации, положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии, оформление результатов инвентаризации.

### **Порядок отражения событий после отчетной даты.**

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты установлен Приложением № 14 Учетной политики.

### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность.**

Установлены особенности представления отчетности.

## **Приложения к Учетной политике.**

### **№ 1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.**

На основании п. 19 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика» утвержден Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения и установлены требования к структуре аналитического учета.

### **№ 2. Перечень должностных лиц, совершающих сделку (операцию) и ответственных за правильность оформления совершившегося факта хозяйственной жизни (события).**

В целях исполнения требований пп. 6 ч. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ установлены должности лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление, либо ответственных за оформление свершившегося события.

### **№ 3. Правила документооборота в бухгалтерском учете учреждения.**

*В целях исполнения требований раздела 1 Приказа № 52н, абз. 4, 5 п. 32 СГС «Концептуальные основы» при представлении сформированных в электронной форме первичного учетного документа, регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган(по требованию) на бумажном носителе, установлен порядок заверения копий электронных документов на бумажном носителе.*

### **№ 3.1. График документооборота документов бухгалтерского учета и регистров бухгалтерского учета.**

*На основании пп. е) п. 14 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика» установлены правила документооборота, технология обработки учетной информации, порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета.*

*На основании п. 22 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика» установлены порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота документов бухгалтерского учета и регистров бухгалтерского учета.*

*В целях исполнения Приказа № 61н, с учетом Методических рекомендаций Минфина России установлен график документооборота электронных документов.*

### **№ 4. Порядок формирования первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.**

**№ 4.1. Перечень первичных (сводных) учетных документов, в целях отражения в бухгалтерском учете информации об объектах бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении фактов хозяйственной жизни, составляемых с применением не унифицированных форм. Формы.**

*Согласно п. 9 СГС «Учетная политика», разделу 1 Приложения № 5 Приказа № 52н установлены формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым не предусмотрены унифицированные формы документов.*

**№ 5. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях. Номера журналов операций.**

**№ 6. Порядок проведения инвентаризации.**

*На основании п. 80 СГС «Концептуальные основы», Приложения № 1 СГС «Учетная политика» установлен порядок, требования и сроки проведения инвентаризации, положение об инвентаризационной комиссии.*

*На основании положений п. 6 СГС Обесценение активов установлено выявление комиссией внутренних и внешних признаков обесценения актива.*

*На основании положений п. 27 СГС «Нематериальные активы» установлено обозначение комиссией факторов и (или) условий использования нематериальных активов при изменении срока использования (нового срока) нематериальных активов.*

*В целях исполнения Приказа № 52н, в части заполнения инвентаризационных описей, установлен способ указания статуса объекта учета, целевой функции в инвентаризационной описи.*

**№ 7. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, в том числе кассовых документов и финансовых обязательств.**

**№ 8. Положение о порядке расчетов с подотчетными лицами.**

*Установлен порядок расчетов по командировочным, хозяйственным расходам, порядок выдачи денежных документов.*

*Установлен порядок формирования и подписания документов в электронной форме.*

**№ 9. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов. Составы постоянно действующих комиссий.**

*Согласно п. 10 СГС «Основные средства», при принятии к учету объектов основных средств, Комиссия принимает решение о составных частях объекта основных средств.*

*Согласно п. 54 СГС «Концептуальные основы» установлено определение оценки справедливой стоимости объектов основных средств Комиссией и случаи применения данной оценки.*

*В соответствии с пунктом 56 СГС «Концептуальные основы» Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.*

*В целях исполнения приказа № 61н установлен порядок работы Комиссии.*

*Установлены особенности порядка работы при оформлении выбытия особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.*

**№ 10. Порядок составления и представления табеля учета использования рабочего времени.**

*Согласно разделу 2 Приказа № 52н установлен выбор заполнения табеля, периоды заполнения и сроки представления табеля в бухгалтерию.*

**№ 11. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.**

**№ 12. Порядок учета обязательств.**

*Установлен порядок отражения в учете по видам обязательств: принятых, денежных, принимаемых, отложенных. Установлен порядок отражения в учете обязательств при осуществлении закупок, в том числе через подотчетное лицо, и обязательств, не связанных с осуществлением закупок.*

**№ 13. Порядок формирования резервов.**

*Согласно СГС «Резервы», СГС «Выплаты персоналу», СГС «Запасы», установлен порядок формирования резервов по видам, методам оценки обязательств, датам признания в учете.*

*Согласно п. 7 СГС «Резервы» установлены единицы бухгалтерского учета резервов.*

*Установлен перечень применяемых резервов согласно СГС «Резервы».*

*Согласно п. 10 СГС «Выплаты персоналу» установлен порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу.*

**№ 14. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.**

*Согласно п. 9 СГС «Учетная политика» установлен порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.*

**№ 15. Положение о внутреннем контроле оформления фактов хозяйственной жизни.**

*К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.*

*Согласно п. 9 СГС «Учетная политика» установлен порядок организации и обеспечения внутреннего контроля.*

**№ 16. Порядок определения лиц, ответственных за имущество учреждения и (или) за использование имущества по его назначению.**

*Согласно ч. 4 письма Минфина России от 01.12.2021 № 02-07-07/98091 «О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов» установлен порядок определения лиц, ответственных за сохранность имущества учреждения.*

**№ 17. Положение о представительских расходах.**

*Установлен порядок учета расходов в целях внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.*

**№ 18. Положение о расходах на обеспечение мобильной связью в целях выполнения работниками должностных обязанностей.**

*Установлен порядок учета расходов в целях внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.*

**№ 19. Дополнительная (аналитическая) детализация статьи 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ на подстатьи КОСГУ.**

**№ 20. Порядок калькулирования себестоимости услуг.**

**№ 21. Порядок ведения управленческого учета в целях раскрытия информации о связанных сторонах.**

*В целях выполнения раздела IV СГС Информация о связанных сторонах установлен порядок предоставления информации внутри учреждения.*

**№ 22. Документы, подтверждающие наличие исключительных прав на объекты нематериальных активов.**

**Разделами Учетной политики установлены следующие особенности  
налогового учета:**

- согласно Налоговому Кодексу установлен порядок ведения налогового учета;
- согласно Налоговому Кодексу установлен порядок определения налоговой базы по налогу на имущество;
- установлен порядок определения налоговой базы и уплаты налога на добавленную стоимость в части ведения отдельного учета операций и порядка ведения счетов-фактур;
- согласно Налоговому Кодексу установлен порядок определения налоговой базы и уплаты налога на прибыль в части ведения учета как облагаемых налогом, так и освобождаемых от налогообложения операций;
- установлена внутренняя классификация доходов и расходов в целях налогового учета по налогу на прибыль;
- согласно Налоговому Кодексу установлен метод оценки сырья и материалов при их списании, в целях использования при оказании услуг;
- согласно Налоговому Кодексу установлен метод начисления амортизации в целях налогового учета;
- согласно Налоговому Кодексу установлен порядок определения резервов в целях налогового учета;
- согласно Налоговому Кодексу установлен перечень прямых расходов, связанных с оказанием услуг;
- согласно пункту 299 Инструкции №157н установлен порядок формирования отдельного учета по видам доходов(расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года для целей налогового учета;
- определено обеспечение выполнения организационных вопросов по НДС, страховым взносам;
- согласно Налоговому Кодексу установлены формы регистров налогового учета и порядок отражения в них аналитических данных налогового учета, в виде приложений к учетной политике для целей налогообложения.

**Приложения:**

Формы регистров налогового учета по налогу на прибыль, по НДС, по налогу на имущество, по НДС.

## **Действующие документы Учетной политики учреждения с указанием их реквизитов на 01.01.2026**

Приказом от 30.12.2025 № 255 «О внесении изменений и дополнений в Учетную политику ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» на основании единых требований к ведению бухгалтерского учета, вступивших в силу с 01.01.2026, утверждена редакция Учетной политики с 01.01.2026, с учетом письма Минздрава России от 22.08.2025 № 22-0/И/2-16980 о структуре учетной политики учреждений, подведомственных Минздраву России, письма Минздрава России от 22.12.2025 № 22-3/1644 о направлении рекомендуемого образца документа «Учетная политика учреждения», в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций и показателях отчетности, нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в учреждении.

Приказом от 30.12.2025 № 256 «Об утверждении персонального ежегодного лимита на оплату расходов на обеспечение услуг мобильной связью в 2026 году» с целью выполнения Положения о расходах на обеспечение мобильной связью в целях выполнения работниками должностных обязанностей, утвержденного в рамках Учетной политики.

Приказом от 30.12.2025 № 254 «О внесении изменений в приказ от 25.10.2023 № 239 «О порядке ведения кассовых операций ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» внесены изменения в соответствии с требованиями Учетной политики.

Приказом от 09.11.2025 № 11 «О внесении изменений в приказ от 29.12.2022 № 359 «Об утверждении Положения об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в финансово-хозяйственной деятельности» утверждены изменения в перечне применяемых форм электронных первичных учетных документов в связи с внесением изменений в приложения № 1, 2, и 5 к приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Приказом от 06.06.2025 № 102 «О внесении изменений в Положение о командировочных расходах работников ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения в целях контроля исполнения порядка и условий служебных командировок.

Приказом от 02.06.2025 № 96 «О назначении ответственных исполнителей

за составление и представление табеля учета использования рабочего времени в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» в целях необходимости учета времени, отработанного каждым работником учреждения, контроля за соблюдением установленного режима рабочего времени и получения данных учета использования рабочего времени, принимаемых для расчета оплаты труда.

Приказом от 09.01.2024 № 11 «О внесении изменений в приказ от 29.12.2022 № 359 «Об утверждении Положения об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в финансово-хозяйственной деятельности» утверждены изменения в перечне применяемых форм электронных первичных учетных документов на основании изменений, внесенных в приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Приказом от 25.12.2024 № 206 «Об утверждении Положения о командировочных расходах работников ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены требования к порядку и условиям служебных командировок в целях правового регулирования вопросов командирования работников с 01.01.2025.

Приказом от 31.07.2024 № 117 «Об установлении сроков службы ремонтно-эксплуатационных материалов и запасных частей для транспортных средств» установлены сроки службы ремонтно-эксплуатационных материалов и запасных частей, выданных на транспортные средства взамен изношенных.

Приказом от 25.12.2023 № 301 «Об утверждении руководителей (бригадиров) коллективов (бригад), ответственных за сохранность имущества (объектов учета)» утверждены руководители (бригадиры) коллективов (бригад), ответственных за сохранность имущества (объектов учета).

Приказом от 22.12.2023 № 300 «Об утверждении перечней должностей работников ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск) с полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственностью» утверждены должности работников, ответственных за сохранность имущества, работа по которым осуществляется на условиях заключения с работником договора о полной индивидуальной либо о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Приказом от 25.10.2023 № 239 «О порядке ведения кассовых операций в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» в целях выполнения требований учетной политики и Указания Банка России № 3210-У определены

ответственные лица за кассовые операции и мероприятия по обеспечению сохранности, хранения, транспортировки наличных денег, установлен лимит остатка наличных денег.

Приказом от 29.12.2022 № 359 «Об утверждении Положения об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в финансово-хозяйственной деятельности» в целях правомерного применения электронных первичных учетных документов, регистров учета, повышения эффективности внутреннего электронного документооборота в финансово-хозяйственной деятельности учреждения регламентировано применение простой электронной подписи во внутренней информационной системе бухгалтерского учета учреждения «1С:Предприятие» (подсистемы «1С:Бухгалтерия», «1С:Аптека»).

Приказом от 28.12.2024 № 216 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены дополнения с 01.01.2025 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 30.12.2022 № 361 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены дополнения с 01.01.2023 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 30.12.2021 № 351 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены дополнения с 01.01.2022 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 31.12.2020 № 316 «О внесении изменений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2021 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 31.12.2019 № 305 «О внесении изменений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2020 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 29.12.2018 № 294 «О внесении изменений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2019 в учетную политику для целей налогообложения.