

Основные положения Учетной политики (перечень основных способов ведения учета и особенностей)

На основании приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», в соответствии с подпунктом а) пункта 5 раздела II Методических указаний Минфина России по применению положений СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», изложенных в письме Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480, публичное раскрытие учетной политики реализовано Учреждением путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения (перечень основных способов ведения учета (особенностей), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов (без размещения копий самих актов).

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета.

На основании пункта 9 СГС «Учетная политика» установлена технология обработки учетной информации.

Во исполнение требований подпункта б части 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ и на основании подпункта д) пункта 9 СГС «Учетная политика» утверждены должности лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление, либо ответственных за оформление свершившегося события.

На основании пункта 31 СГС «Концептуальные основы» установлена процедура построения перевода документов на русский язык - специализированной организацией на основании договора с учреждением.

Согласно пункту 19 Инструкции № 157н установлена периодичность регистров учета, формируемых на бумажном носителе.

Согласно пункту 6 СГС «Учетная политика», оценочные значения показателей, необходимых для ведения бухгалтерского учета и (или) отражаемых в бухгалтерской (финансовой) отчетности, рассчитываются или приблизительно (оценочно) определены на основе экспертного заключения (профессионального суждения бухгалтера) при отсутствии точного способа их определения.

Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлена автоматизированная технология обработки учетной информации.

Раздел 2. Учет нефинансовых активов.

подраздел 2.1. Учет основных средств.

Согласно пункту 36 СГС «Основные средства» установлен метод начисления амортизации объектов основных средств - линейный метод.

Согласно пункту 41 СГС «Основные средства» установлен способ учета суммы накопленной амортизации, исчисленной на дату переоценки объекта основных средств.

Согласно пункту 40 СГС «Основные средства» установлен порядок применения права начисления на структурную часть объекта основных средств амортизации отдельно от амортизации иных частей.

Согласно пункту 9 СГС «Основные средства» установлен порядок присвоения уникального инвентарного порядкового номера объектам основных средств.

Установлены условия применения пунктов 27, 28 СГС «Основные средства».

подраздел 2.2. Учет нематериальных активов.

Согласно пункту 30 СГС «Нематериальные активы» принят линейный метод начисления амортизации объекта нематериальных активов.

Право устанавливать в составе Рабочего плана счетов аналитические коды видов синтетического счета объекта учета нематериальных активов, предоставленное пунктом 67 Инструкции № 157н, не применяется.

В соответствии с пунктами 60, 61 Инструкции № 157н, с учетом факторов, определенных пунктом 27 СГС «Нематериальные активы», определен порядок действий комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

подраздел 2.3. Учет произведенных активов.

Согласно подпункту б) пункта 17 СГС «Непроизведенные активы» установлена оценка справедливой стоимости.

подраздел 2.4. Учет материальных запасов.

Согласно пункту 10 СГС Запасы, в целях принятия к учету материальных запасов, используемых в деятельности Учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, постоянно действующей комиссией по поступлению нефинансовых активов формируется документ - решение о признании объектов нефинансовых активов.

Согласно пункту 8 СГС «Запасы», пункту 101 Инструкции № 157н установлены единицы учета материальных запасов.

Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлены методы оценки выбытия материальных запасов.

Согласно пункту 22 СГС «Запасы» установлено определение первоначальной стоимости материальных запасов, приобретаемых в результате необменной операции.

Установлены особенности учета лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Раздел 3. Учет безналичных денежных средств, наличных денег и денежных документов.

В соответствии с пунктом 167 Инструкции № 157н установлен временной период для подписания приходных кассовых ордеров или расходных кассовых ордеров в статусе «подписан».

Согласно пункту 2 Указаний № 3210-У установлен лимит остатка наличных денег в кассе.

Раздел 4. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности.

Согласно пункту 218 Инструкции № 157н аналитический учет расчетов с подотчетными лицами, ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.

Согласно пункту 257 Инструкции № 157н установлен порядок ведения аналитического учета расчетов по оплате труда, пособиям и иным социальным выплатам - персонифицированный, по каждому физическому лицу(получателю выплат) и по видам выплат в программе «1С: Зарплата и кадры» (в управленческом учете).

Согласно пункту 258 Инструкции № 157н: расчеты по пособиям и иным социальным выплатам отражаются в Журнале по прочим операциям, расчеты по оплате труда отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

Согласно пункту 200 Инструкции № 157н установлен порядок ведения аналитического учета расчетов с дебиторами в части оказания платных медицинских услуг.

Дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учета, возможность которых установлена пунктами 217, 236, 282 Инструкции № 157н, не применяются.

Согласно пункту 371 Инструкции № 157н установлен порядок отражения в учете сумм непредъявленных кредиторами требований,

вытекающих из условий договоров, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором.

Раздел 5. Учет доходов, расходов и затрат.

подраздел 5.1. Доходы.

Согласно пункту 39, 40 СГС «Доходы» установлена дата начисления доходов в виде денежных добровольных пожертвований.

Согласно пункту 25 СГС «Аренда» установлен порядок признания доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде.

Согласно пункту 301 Инструкции № 157н установлены дополнительные требования к аналитическому учету доходов будущих периодов.

На основании положений пункта 35 СГС «Доходы» установлен порядок признания доходов от сумм неустоек (штрафов, пеней, возмещения ущерба).

Установлено, что возможность применения СГС «Долгосрочные договоры», установленная к договорам, указанным в пункте 5 СГС «Долгосрочные договоры», не применяется.

Дополнительные коды вида синтетического счета в целях осуществления аналитического учета финансовых результатов, возможность которых установлена пунктом 300 Инструкции № 157н, не применяются.

подраздел 5.2. Расходы, затраты.

Дополнительные требования к аналитическому учету расходов будущих периодов, возможность которых установлена пунктом 302 Инструкции №157н, не применяются

Согласно пункту 134 Инструкции № 157н установлен порядок распределения накладных расходов учреждения.

Согласно пункту 135 Инструкции № 157н установлен порядок распределения общехозяйственных расходов учреждения.

Раздел 6. Учет санкционирования расходов.

На основании пункта 313 Инструкции № 157н установлен дополнительный аналитический учет обязательств - принятых и денежных, отраженных на счетах санкционирования.

Согласно пункту 318 Инструкции № 157н установлен перечень документов, подтверждающих принятие (возникновение) обязательств.

Раздел 7. Учет на забалансовых счетах.

Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлен метод оценки учета материальных ценностей на забалансовом счете 01.

Согласно пункту 7 СГС «Непроизведенные активы», пункту 8 СГС «Основные средства», пункту 35 Инструкции № 157н установлен аналитический учет на забалансовом счете 02.

Согласно пункту 371 Инструкции № 157н установлен порядок списания сумм задолженности, признанной, в соответствии с законодательством, нереальной к взысканию.

Согласно пункту 349 Инструкции № 157н установлен перечень материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных.

Согласно пункту 352 Инструкции № 157н установлен порядок формирования многографной карточки по счету 10.

Согласно пунктам 366, 368 Инструкции № 157н аналитический учет по счетам 17 и 18 ведется в карточке учета средств и расчетов.

Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика», пункту 373 Инструкции №157н установлен метод оценки на счете 21.

Согласно пункту 374 Инструкции № 157н в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей установлен порядок аналитического учета по счету 21.

Согласно пункту 376 Инструкции № 157н в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей установлен порядок аналитического учета по счету 22.

Приложения к Учетной политике.

1. Рабочий план счетов.

На основании пункта 19 СГС «Концептуальные основы», пункта 9 СГС «Учетная политика», пункта 3 Инструкции № 157н утвержден Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения и установлены требования к структуре аналитического учета.

Согласно пункту 21.2. Инструкции № 157н установлено, что в структуре номера счета 5 - 14 разряды содержат нули, за исключением счетов, которые отражают объекты бухгалтерского учета, возникающие при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов(программ), в том числе национального проекта

«Здравоохранение», и содержат в 5-14 разрядах программную статью расходов, направление расходов.

2. Составы постоянно действующих комиссий.

3. Правила документооборота в бухгалтерском учете.

3.1. График документооборота.

На основании подпункта е) пункта 14 СГС «Концептуальные основы», пункта 9 СГС «Учетная политика» установлены правила документооборота, технология обработки учетной информации, порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета Приложением № 3.

На основании пункта 22 СГС «Концептуальные основы» и пункта 9 СГС «Учетная политика» установлены порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота Приложением № 3.1.

Во исполнение требований подпункта б части 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ установлены должности лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление, либо ответственных за оформление свершившегося события.

В целях исполнения приказа № 61н, с учетом письма Минфина России от 01.12.2021 № 02-07-07/98091 «О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов», письма Минфина России от 01.12.2022 № 02-07-07/117981 «О Методических рекомендациях по переходу на применение с 2023 года унифицированных форм электронных первичных документов», письма Минфина России от 31.08.2023 № 02-06-07/83273 «Методические рекомендации по реализации электронного документооборота, сформированные по итогам «пилотного» внедрения» установлен:

- график документооборота электронных документов Приложением № 3.1.;

- регламент формирования наиболее часто применяемых приказом от 18.12.2023 № 295 «Об обеспечении формирования отдельных первичных учетных документов в электронной форме».

4. Перечень первичных (сводных) учетных документов, в целях отражения в бухгалтерском учете информации об объектах бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении фактов хозяйственной жизни, составляемых с применением не унифицированных форм.

Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика», разделу 1 Приложения № 5 Приказа № 52н установлены формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым не предусмотрены унифицированные формы документов.

4а. Формы не унифицированные (бланки форм).

5. Формирование и хранение электронных документов.

Во исполнение требований раздела 1 приказа № 52н, абзацев 4 и 5 пункта 32 СГС «Концептуальные основы» при представлении сформированных в электронной форме первичного учетного документа, регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган(по требованию) на бумажном носителе, установлен порядок заверения копий электронных документов на бумажном носителе.

6. Порядок проведения инвентаризации.

На основании пункта 80 СГС «Концептуальные основы» и Приложения № 1 СГС «Учетная политика» установлен порядок, требования и сроки проведения инвентаризации, положение об инвентаризационной комиссии.

На основании положений пункта 6 СГС Обесценение активов установлено выявление комиссией внутренних и внешних признаков обесценения актива.

На основании положений пункта 27 СГС «Нематериальные активы» установлено обозначение комиссией факторов и (или) условий использования нематериальных активов при изменении срока использования (нового срока) нематериальных активов.

В целях исполнения приказа № 52н, в части заполнения инвентаризационных описей, установлен способ указания статуса объекта учета в графе 8, целевой функции в графе 9 инвентаризационной описи.

7. Порядок ведения управленческого учета в целях раскрытия информации о связанных сторонах.

В целях выполнения раздела IV СГС Информация о связанных сторонах установлен порядок предоставления информации внутри учреждения.

8. Положение о порядке расчетов с подотчетными лицами.

Установлен порядок расчетов по командировочным, хозяйственным расходам, порядок выдачи денежных документов.

Установлен порядок формирования и подписания документов в электронной форме.

9. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

Согласно пункту 10 СГС «Основные средства», при принятии к учету объектов основных средств, Комиссия принимает решение о составных частях объекта основных средств.

Согласно пункту 54 СГС «Концептуальные основы» установлено определение оценки справедливой стоимости объектов основных средств Комиссией и случаи применения данной оценки.

В соответствии с пунктом 25 Инструкции № 157н, при получении информации об оценке, Комиссия осуществляет пересмотр ранее установленной стоимости.

В соответствии с пунктом 56 СГС «Концептуальные основы» Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

В целях исполнения приказа № 61н установлен порядок работы Комиссии.

Установлены особенности порядка работы при оформлении выбытия особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

10. Порядок составления и представления табеля учета использования рабочего времени.

Согласно разделу 2 Приказа № 52н установлен выбор заполнения табеля, периоды заполнения и сроки представления табеля в бухгалтерию.

11. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.

Согласно пункту 14 Инструкции № 157н установлен порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.

12. Порядок учета обязательств.

Установлен порядок отражения в учете по видам обязательств: принятых, денежных, принимаемых, отложенных. Установлен порядок отражения в учете обязательств при осуществлении закупок, в том

числе через подотчетное лицо, и обязательств, не связанных с осуществлением закупок.

13. Порядок формирования резервов.

Согласно СГС «Резервы», СГС «Выплаты персоналу», СГС «Запасы», пункту 302.1 Инструкции № 157н, установлен порядок формирования резервов по видам, методам оценки обязательств, датам признания в учете.

Согласно пункту 7 СГС «Резервы» установлены единицы бухгалтерского учета резервов.

Установлен перечень применяемых резервов согласно СГС «Резервы» и пункту 302.1. Инструкции № 157н.

Согласно пункту 10 СГС «Выплаты персоналу» установлен порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу.

14. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлен порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

15. Положение о внутреннем финансовом контроле.

Согласно пункту 3 Инструкции № 157н к бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлен порядок организации и обеспечения внутреннего контроля.

16. Порядок определения лиц, ответственных за имущество учреждения.

Согласно части 4 письма Минфина России от 01.12.2021 № 02-07-07/98091 установлен порядок определения лиц, ответственных за сохранность имущества учреждения.

Разделами Учетной политики установлены следующие особенности налогового учета:

- согласно Налоговому Кодексу установлен порядок ведения налогового учета;

- согласно Налоговому Кодексу установлен порядок определения налоговой базы по налогу на имущество;
- установлен порядок определения налоговой базы и уплаты налога на добавленную стоимость в части ведения раздельного учета операций и порядка ведения счетов-фактур;
- согласно Налоговому Кодексу установлен порядок определения налоговой базы и уплаты налога на прибыль в части ведения учета как облагаемых налогом, так и освобождаемых от налогообложения операций;
- установлена внутренняя классификации доходов и расходов в целях налогового учета по налогу на прибыль;
- согласно Налоговому Кодексу установлен метод оценки сырья и материалов при их списании, в целях использования при оказании услуг;
- согласно Налоговому Кодексу установлен метод начисления амортизации в целях налогового учета;
- согласно Налоговому Кодексу установлен порядок определения резервов в целях налогового учета;
- согласно Налоговому Кодексу установлен перечень прямых расходов, связанных с оказанием услуг;
- согласно пункту 299 Инструкции №157н установлен порядок формирования раздельного учета по видам доходов(расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года для целей налогового учета;
- определено обеспечение выполнения организационных вопросов по НДФЛ, страховым взносам;
- согласно Налоговому Кодексу установлены формы регистров налогового учета и порядок отражения в них аналитических данных налогового учета, в виде приложений к учетной политике для целей налогообложения.

Приложения:

Формы регистров налогового учета по налогу на прибыль, по НДС, по налогу на имущество, по НДФЛ.

Документы Учетной политики учреждения с указанием их реквизитов

Приказом от 29.12.2023 № 307 «О внесении изменений и дополнений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждена с 01.01.2024 новая редакция Учетной политики на основании изменений и дополнений, обусловленных вступлением в силу с 01.01.2024 приказа Минфина России от 13.09.2023 № 143н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказа Минфина России от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказа Минфина России от 07.11.2022 № 157н «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Приказом от 14.11.2023 № 252 «Об утверждении норм расхода топлив при эксплуатации транспортных средств ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск) в зимнее время» установлены нормы расхода.

Приказом от 25.10.2023 № 239 «О порядке ведения кассовых операций в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» в целях выполнения требований учетной политики и Указания Банка России № 3210-У определены ответственные лица за кассовые операции и мероприятия по обеспечению сохранности, хранения, транспортировки наличных денег.

Приказом от 18.10.2023 № 236 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены дополнения учетной политики в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций.

Приказом от 04.09.2023 № 201 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения в части применения неунифицированных форм первичных учетных документов с 01.09.2023 на

основании изменений, установленных постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006», приказом Минтранса России от 05.05.2023 № 159 «О внесении изменений в состав сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядок оформления или формирования путевого листа, утвержденные приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390».

Приказом от 31.05.2023 № 143 «О внесении изменений и дополнений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2023 на основании изменений, установленных приказом Минфина России от 27.04.2023 № 57н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» и дополнения учетной политики.

Приказом от 24.04.2023 № 122 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены дополнения учетной политики в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций.

Приказом от 06.04.2023 № 111 «Об утверждении норм расхода топлив при эксплуатации транспортных средств ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск) в летнее время» установлены нормы расхода.

Приказом от 30.12.2022 № 360 «О внесении изменений и дополнений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения и дополнения в учетную политику с 01.01.2023 в части применения электронных документов, единого налогового платежа, единого страхового тарифа, рабочего плана счетов.

Приказом от 29.12.2022 № 359 «Об утверждении Положения об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск) регламентировано применение простой электронной подписи во внутренней

информационной системе бухгалтерского учета учреждения «1С:Предприятие» (подсистемы «1С:Бухгалтерия», «1С:Аптека»).

Приказом от 30.06.2022 № 185 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены дополнения учетной политики в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций.

Приказом от 30.12.2021 № 350 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2022 учетной политики.

Приказом от 31.12.2020 № 315 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2021 учетной политики.

Приказом от 06.11.2020 № 230 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения учетной политики с 01.10.2020 и при формировании остатков в межотчетный период.

Приказом от 31.12.2019 № 304 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2020 учетной политики.

Приказом от 23.05.2019 № 93/1 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены дополнения на основании пункта 14 СГС «Учетная политика», в целях утверждения новых правил организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности учреждения впервые.

Приказом от 29.12.2018 № 295 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2019 учетной политики.

Приказом от 30.12.2022 № 361 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены дополнения с 01.01.2023 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 30.12.2021 № 351 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России

(г. Челябинск)» утверждены дополнения с 01.01.2022 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 31.12.2020 № 316 «О внесении изменений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2021 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 31.12.2019 № 305 «О внесении изменений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2020 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 29.12.2018 № 294 «О внесении изменений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2019 в учетную политику для целей налогообложения.