

План
ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)
по противодействию коррупции
на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информации в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, должностные обязанности которых связаны с обязанностью соблюдения антикоррупционных стандартов. Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
2	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информации в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Председатель комиссии	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информации в срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
4	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информации в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
5	Участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информации в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в учреждение, и создать условия для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информации в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
7	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников учреждения, представляемых в учреждение при трудоустройстве, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	В течение 2021 - 2024 гг.	Повышение эффективности механизма предотвращения и урегулирования конфликта интересов
8	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Главный врач	В течение 2021 - 2024 гг.	Предотвращение коррупционных проявлений в учреждении
9	Обеспечение работоспособности официального сайта учреждения и специализированного подразделения "Противодействие коррупции" в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела АСУП	В течение 2021 - 2024 гг.	Обеспечение доступа граждан и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
10	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в учреждении, представленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лично; - "по телефону доверия"; - в электронном виде; - на бумажном носителе 	<p>Главный врач, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг.</p>	<p>Оперативное реагирование на возможные факты коррупции в учреждении</p>
11	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в учреждении</p>	<p>Специалист по связям с общественностью</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг.</p>	<p>Оперативное реагирование на возможные факты коррупции в учреждении</p>