

На основании приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», в соответствии с подпунктом а) пункта 5 раздела II Методических указаний Минфина России по применению положений СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», изложенных в письме Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480, публичное раскрытие учетной политики реализовано Учреждением путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения (перечень основных способов ведения учета (особенностей), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов (без размещения копий самих актов).

Приказом от 29.12.2018 № 295 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2019 учетной политики.

Приказом от 23.05.2019 № 93/1 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены дополнения на основании пункта 14 СГС «Учетная политика», в целях утверждения новых правил организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности учреждения впервые.

Приказом от 31.12.2019 № 304 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2020 учетной политики.

Приказом от 06.11.2020 № 230 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения учетной политики с 01.10.2020 и при формировании остатков в межотчетный период.

Приказом от 31.12.2020 № 315 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2021 учетной политики.

Приказом от 30.12.2021 № 350 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2022 учетной политики.

Разделами учетной политики установлены следующие основные положения.

## **Раздел 1. Организация бухгалтерского учета.**

*На основании пункта 9 СГС «Учетная политика» установлена технология обработки учетной информации.*

*Во исполнение требований подпункта 6 части 2 статьи 9 Закона №402-ФЗ и на основании подпункта д) пункта 9 СГС «Учетная политика» утверждены должности лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление, либо ответственных за оформление свершившегося события.*

*На основании пункта 31 СГС «Концептуальные основы» установлена процедура построчного перевода документов на русский язык - специализированной организацией на основании договора с учреждением.*

*Согласно пункту 19 Инструкции №157н установлена периодичность регистров учета, формируемых на бумажном носителе.*

*Согласно пункту 6 СГС «Учетная политика», оценочные значения показателей, необходимых для ведения бухгалтерского учета и (или) отражаемых в бухгалтерской (финансовой) отчетности, рассчитываются или приблизительно (оценочно) определены на основе экспертного заключения (профессионального суждения бухгалтера) при отсутствии точного способа их определения.*

*Согласно разделу 1 Приказа № 52н, для отражения аналитических показателей, формируемых согласно Учетной политике, в регистры бухгалтерского учета могут быть включены, при необходимости, дополнительные реквизиты и показатели.*

## **Раздел 2. Учет нефинансовых активов.**

### **подраздел 2.1. Учет основных средств.**

*Согласно пункту 36 СГС «Основные средства» установлен метод начисления амортизации объектов основных средств - линейный метод.*

*Согласно пункту 41 СГС «Основные средства» установлен способ учета суммы накопленной амортизации, исчисленной на дату переоценки объекта основных средств.*

*Согласно пункту 40 СГС «Основные средства» установлен порядок применения права начисления на структурную часть объекта основных средств амортизации отдельно от амортизации иных частей.*

*Согласно пункту 9 СГС «Основные средства» установлен порядок присвоения уникального инвентарного порядкового номера объектам основных средств.*

*Установлены условия применения пунктов 27, 28 СГС «Основные средства».*

#### **подраздел 2.2. Учет нематериальных активов.**

*Согласно пункту 30 СГС «Нематериальные активы» принят линейный метод начисления амортизации объекта нематериальных активов.*

*Право устанавливать в составе Рабочего плана счетов аналитические коды видов синтетического счета объекта учета нематериальных активов, предоставленное пунктом 67 Инструкции № 157н, не применяется.*

*Согласно пункту 30 СГС «Нематериальные активы» метод начисления амортизации объекта нематериальных активов – линейный метод.*

#### **подраздел 2.3. Учет непроизведенных активов.**

*Согласно подпункту б) пункта 17 СГС «Непроизведенные активы» установлена оценка справедливой стоимости.*

#### **подраздел 2.4. Учет материальных запасов.**

*В соответствии с пунктами 60, 61 Инструкции № 157н, с учетом факторов, определенных пунктом 27 СГС «Нематериальные активы», определен порядок действий комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.*

*Согласно пункту 10 СГС Запасы принятие к учету материальных запасов, используемых в деятельности Учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, оформляется протоколом постоянно действующей комиссией по поступлению нефинансовых активов.*

*Согласно пункту 8 СГС «Запасы», пункту 101 Инструкции №157н установлены единицы учета материальных запасов.*

*Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлены методы оценки выбытия материальных запасов.*

*Согласно пункту 8 СГС «Запасы» установлена единица учета материальных запасов.*

*Согласно пункту 22 СГС «Запасы» установлено определение первоначальной стоимости материальных запасов, приобретаемых в результате необменной операции.*

*Установлены особенности учета лекарственных средств и изделий медицинского назначения.*

### **Раздел 3. Учет безналичных денежных средств, наличных денег и денежных документов.**

*В соответствии с пунктом 167 Инструкции № 157н установлен временной период для подписания приходных кассовых ордеров или расходных кассовых ордеров в статусе «подписан».*

*Согласно пункту 2 Указаний № 3210-У установлен лимит остатка наличных денег в кассе.*

### **Раздел 4. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности.**

*Согласно пункту 218 Инструкции №157н аналитический учет расчетов с подотчетными лицами, ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.*

*Согласно пункту 257 Инструкции №157н установлен порядок ведения аналитического учета расчетов по оплате труда, пособиям и иным социальным выплатам - персонифицированный, по каждому физическому лицу(получателю выплат) и по видам выплат в программе «1С: Зарплата и кадры» (в управленческом учете).*

*Согласно пункту 258 Инструкции №157н: расчеты по пособиям и иным социальным выплатам отражаются в Журнале по прочим операциям, расчеты по оплате труда отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда.*

*Согласно пункту 200 Инструкции №157н установлен порядок ведения аналитического учета расчетов с дебиторами в части оказания платных медицинских услуг.*

*Дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учета, возможность которых установлена пунктами 217, 236, 282 Инструкции №157н, не применяются.*

*Согласно пункту 264 Инструкции №157н аналитический учет по счету 030300000 ведется в регистре учета - карточка учета средств и расчетов.*

*Согласно пункту 268 Инструкции №157н установлен порядок аналитического учета средств в многографной карточке.*

*Согласно пункту 371 Инструкции № 157н установлен порядок отражения в учете сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договоров, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором.*

## **Раздел 5. Учет доходов, расходов и затрат.**

### **подраздел 5.1. Доходы.**

*Согласно пункту 39, 40 СГС «Доходы» установлена дата начисления доходов в виде денежных добровольных пожертвований.*

*Согласно пункту 25 СГС «Аренда» установлен порядок признания доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде.*

*Согласно пункту 301 Инструкции №157н установлены дополнительные требования к аналитическому учету доходов будущих периодов.*

*На основании положений пункта 35 СГС «Доходы» установлен порядок признания доходов от сумм неустоек (штрафов, пеней, возмещения ущерба).*

*Установлено, что возможность применения СГС «Долгосрочные договоры», установленная к договорам, указанным в пункте 5 СГС «Долгосрочные договоры», не применяется.*

*Дополнительные коды вида синтетического счета в целях осуществления аналитического учета финансовых результатов, возможность которых установлена пунктом 300 Инструкции №157н, не применяются.*

### **подраздел 5.2. Расходы, затраты.**

*Дополнительные требования к аналитическому учету расходов будущих периодов, возможность которых установлена пунктом 302 Инструкции №157н, не применяются.*

*Согласно пункту 134 Инструкции №157н установлен порядок распределения накладных расходов учреждения.*

*Согласно пункту 135 Инструкции №157н установлен порядок распределения общехозяйственных расходов учреждения.*

## **Раздел 6. Учет санкционирования расходов.**

*На основании пункта 313 Инструкции №157н установлен дополнительный аналитический учет обязательств - принятых и денежных, отраженных на счетах санкционирования.*

*Согласно пункту 318 Инструкции №157н установлен перечень документов, подтверждающих принятие (возникновение) обязательств.*

## **Раздел 7. Учет на забалансовых счетах.**

*Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлен метод оценки учета материальных ценностей на забалансовом счете 01.*

*Согласно пункту 7 СГС «Непроизведенные активы», пункту 8 СГС*

*«Основные средства», пункту 35 Инструкции №157н установлен аналитический учет на забалансовом счете 02.*

*Согласно пункту 371 Инструкции №157н установлен порядок списания сумм задолженности, признанной, в соответствии с законодательством, нереальной к взысканию.*

*Согласно пункту 349 Инструкции №157н установлен перечень материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных.*

*Согласно пункту 352 Инструкции №157н установить порядок формирования многографной карточки по счету 10.*

*Согласно пунктам 366, 368 Инструкции №157н аналитический учет по счетам 17 и 18 ведется в карточке учета средств и расчетов.*

*Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика», пункту 373 Инструкции №157н установлен метод оценки на счете 21.*

*Согласно пункту 374 Инструкции №157н в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей установлен порядок аналитического учета по счету 21.*

*Согласно пункту 376 Инструкции № 157н в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей установлен порядок аналитического учета по счету 22.*

## **Приложения к Учетной политике.**

### **1. Рабочий план счетов.**

*На основании пункта 19 СГС «Концептуальные основы», пункта 9 СГС «Учетная политика», пункта 3 Инструкции №157н утвержден Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения и установлены требования к структуре аналитического учета.*

*Согласно пункту 21.2. Инструкции №157н установлено, что в структуре номера счета 5 - 14 разряды содержат нули, за исключением счетов, которые отражают объекты бухгалтерского учета, возникающие при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов(программ), в том числе национального проекта «Здравоохранение», и содержат в 5-14 разрядах программную статью расходов, направление расходов.*

### **2. Перечень и составы постоянно действующих комиссий.**

### **3. Положение о порядке взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни,**

по составлению и предоставлению первичных учетных документов, регистров для ведения бухгалтерского учета. График документооборота.

*На основании пункта 22 СГС «Концептуальные основы» и пункта 9 СГС «Учетная политика» установлены порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота.*

*На основании пункта 9 СГС «Учетная политика» установлен порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов, регистров учета для ведения бухгалтерского учета и правила документооборота.*

*Во исполнение требований подпункта б части 2 статьи 9 Закона №402-ФЗ и подпункта д) пункта 9 СГС «Учетная политика» утверждены должности лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление, либо ответственных за оформление свершившегося события.*

4. Перечень первичных (сводных) учетных документов, в целях отражения в бухгалтерском учете информации об объектах бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении фактов хозяйственной жизни, составляемых с применением не унифицированных форм. Формы.

*Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика», разделу 1 Приложения №5 Приказа №52н установлены формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым не предусмотрены унифицированные формы документов.*

5. Формирование и хранение электронных документов.

*Во исполнение требований раздела 1 приказа № 52н, абзацев 4 и 5 пункта 32 СГС «Концептуальные основы» при представлении сформированных в электронной форме первичного учетного документа, регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган(по требованию) на бумажном носителе, копии электронных документов на бумажном носителе установлен порядок заверения копий.*

6. Положение об инвентаризации.

На основании пункта 80 СГС «Концептуальные основы» и пункта 9 СГС «Учетная политика» установлен порядок и сроки проведения инвентаризации.

На основании положений пункта 6 СГС Обесценение активов установлено выявление комиссией внутренних и внешних признаков обесценения актива.

На основании положений пункта 27 СГС «Нематериальные активы» установлено обозначение комиссией факторов и (или) условий использования нематериальных активов при изменении срока использования (нового срока) нематериальных активов.

В целях исполнения приказа № 52н, в части заполнения инвентаризационных описей, установлен способ указания статуса объекта учета в графе 8, целевой функции в графе 9 инвентаризационной описи.

7. Порядок ведения управленческого учета в целях раскрытия информации о связанных сторонах.

В целях выполнения раздела IV СГС Информация о связанных сторонах установлен порядок предоставления информации внутри учреждения.

8. Положение о порядке расчетов с подотчетными лицами.

Установлен порядок расчетов по командировочным, хозяйственным расходам, порядок выдачи денежных документов.

9. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

Согласно пункту 10 СГС «Основные средства», при принятии к учету объектов основных средств, Комиссия принимает решение о составных частях объекта основных средств.

Согласно пункту 54 СГС «Концептуальные основы» установлено определение оценки справедливой стоимости объектов основных средств Комиссией и случаи применения данной оценки.

В соответствии с пунктом 25 Инструкции №157н, при получении информации об оценке Комиссия осуществляет пересмотр ранее установленной стоимости.

В соответствии с пунктом 56 СГС «Концептуальные основы» Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.



*Установлены особенности порядка работы при оформлении выбытия особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.*

10. Порядок составления и представления табеля учета использования рабочего времени.

*Согласно Разделу 2 Приказа №52н установлен выбор заполнения табеля, периоды заполнения и сроки представления табеля в бухгалтерию.*

11. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.

*Согласно пункту 14 Инструкции №157н установлен порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.*

12. Порядок учета обязательств.

13. Порядок формирования резервов.

*Согласно СГС «Резервы», СГС «Выплаты персоналу», СГС «Запасы», пункту 302.1 Инструкции №157н, установлен порядок формирования резервов по видам, методам оценки обязательств, датам признания в учете.*

*Согласно пункту 7 СГС «Резервы» установлены единицы бухгалтерского учета резервов.*

*Установлен перечень применяемых резервов согласно СГС «Резервы» и пункту 302.1. Инструкции №157н.*

*Согласно пункту 10 СГС «Выплаты персоналу» установлен порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу.*

14. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

*Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлен порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.*

15. Положение о внутреннем финансовом контроле.

*Согласно пункту 3 Инструкции №157н к бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.*

*Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлен порядок организации и обеспечения внутреннего контроля.*

16. Порядок определения лиц, ответственных за имущество учреждения.

*Согласно части 4 письма Минфина России от 01.12.2021 № 02-07-07/98091 установлен порядок определения лиц, ответственных за имущество учреждения.*

Приказом от 29.12.2018 № 294 «О внесении изменений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2019 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 31.12.2019 № 305 «О внесении изменений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2020 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 31.12.2020 № 316 «О внесении изменений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены изменения с 01.01.2021 в учетную политику для целей налогообложения.

Приказом от 30.12.2021 № 351 «О внесении дополнений в Учетную политику для целей налогообложения ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Челябинск)» утверждены дополнения с 01.01.2022 в учетную политику для целей налогообложения.

Разделами учетной политики установлены следующие основные положения:

- *согласно Налоговому Кодексу установлен порядок ведения налогового учета;*
- *согласно Налоговому Кодексу установлен порядок определения налоговой базы по налогу на имущество;*
- *установлен порядок определения налоговой базы и уплаты налога на добавленную стоимость в части ведения отдельного учета операций и порядка ведения счетов-фактур;*
- *согласно Налоговому Кодексу установлен порядок определения налоговой базы и уплаты налога на прибыль в части ведения учета как облагаемых налогом, так и освобождаемых от налогообложения операций;*
- *установлена внутренняя классификации доходов и расходов в целях налогового учета по налогу на прибыль;*

- согласно Налоговому Кодексу установлен метод оценки сырья и материалов при их списании, в целях использования при оказании услуг;
- согласно Налоговому Кодексу установлен метод начисления амортизации в целях налогового учета;
- согласно Налоговому Кодексу установлен порядок определения резервов в целях налогового учета;
- согласно Налоговому Кодексу установлен перечень прямых расходов, связанных с оказанием услуг;
- согласно пункту 299 Инструкции №157н установлен порядок формирования отдельного учета по видам доходов(расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года для целей налогового учета;
- определено обеспечение выполнения организационных вопросов по НДС, страховым взносам;
- согласно Налоговому Кодексу установлены формы регистров налогового учета и порядок отражения в них аналитических данных налогового учета, в виде приложений к учетной политике для целей налогообложения.

*Приложения:*

*Формы регистров налогового учета по налогу на прибыль, по НДС, по налогу на имущество, по НДС,*